АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 № 8

Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта местного бюджета муниципального округа Красносельский

В соответствии со статьями 169, 184, 184.1, 184.2 и 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Красносельский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский, утвержденным решением Совета депутатов от 26.09.2023 № 16-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский», аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта местного бюджета муниципального округа Красносельский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Красносельский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Столярова В.В.

Глава муниципального округа Красносельский **В.В.Столяров**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 02.10.2023 № 8

Положение о порядке и сроках составления проекта местного бюджета муниципального округа Красносельский

1. Настоящий порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Красносельский (далее – порядок) разработан в соответствии со ст. 169, 184, 184.1, 184.2 и 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Красносельский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский, утвержденным решением Совета депутатов от 26.09.2023 № 16-8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский» и регламентирует процедуру и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Красносельский, и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета.

2. Проект местного бюджета муниципального округа Красносельский (далее – проект бюджета) составляется сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - решением Совета депутатов), которое принимается не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3. Составление проекта бюджета осуществляется с 1 сентября и не позднее 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

5. При составлении проекта бюджета глава муниципального округа Красносельский:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год;

в) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

г) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта бюджета на очередной финансовый год;

д) одобряет проект основных характеристик бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

е) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального (в случае необходимости их принятия);

ж) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

з) одобряет перечень субсидий из бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

и) одобряет проект решения Совета депутатов о бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

6. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются:

а) пояснительная записка к проекту бюджета;

б) основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

в) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального округа за текущий финансовый год;

г) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

д) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

е) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);

ж) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

з) проекты муниципальных программ, реализуемые за счет средств бюджета;

и) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

к) реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

л) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджета;

м) иные документы и материалы.

7. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

8. В случае если документы и материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается Советом депутатов в аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - аппарат) на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Совет депутатов в течение 5 дней со дня его возвращения.

9. Аппарат вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы, указанные в пункте 6 настоящего порядка.